個人情報開示等の請求書

株式会社マックスコム
個人情報保護管理責任者　殿

以下のとおり、個人情報の開示等を請求いたします。

ご請求者の記入欄　「＊」印は必須項目です。ご記入欄が無い場合は必要な回答ができなくなる場合があります。		
＊請求日	西暦　　年　　月　　日	
＊請求者 レ点を付してください	□本人、　□代理人　※代理人の場合、下記のいずれかにもレ点を付してください （□未成年者又は青年被後見人の法定代理人、□本人が委任した代理人）	
＊本人	ﾌﾘｶﾞﾅ	
	氏名	
	住所	〒　　－
＊代理人 ※請求者が本人の場合は記入不要です	ﾌﾘｶﾞﾅ	
	氏名	
	住所	〒　　－
＊請求者連絡先 ※日中連絡の取れる番号	電話番号	（　　）　　－
	ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	
＊請求区分 レ点を付してください	□利用目的の通知、　□開示、　□訂正、追加、削除 □利用の停止、消去、　□第三者への提供の停止	
＊開示方法 ※請求区分が開示の場合のみ記入必要	※開示を請求される場合は、開示方法（書面、メール等）を具体的に指示してください	
＊請求内容	※訂正、追加、削除を請求される場合は、その理由も具体的に記入してください	

（注 1）　本人又は代理人であることの証明として、以下の書類を同封してください。
① 請求者（代理請求の場合は代理人）のマイナンバーカード表面、運転免許証など公的証明書のコピー
② 代理人の場合には、①に記載の書類に加えて、本人からの委任状及び本人の印鑑登録証明書（印鑑登録がない場合には本人のマイナンバーカード表面、運転免許証など公的証明書のコピー）
③ 代理人が親権者などの法定代理人の場合には、委任状に代えて、本人との関係が分かる戸籍謄（抄）本又は住民票の写し　※マイナンバーは不要

（注 2）　開示等請求のうち、利用目的の通知、開示の請求の場合には、手数料が必要となります。手数料として 1,100 円相当の郵便切手を請求毎に同封してください。